

اجتماع اللجنة القيادية

١٩٦٤ / ١ / ٦
الساعة ١٣:٣٠ - ٣:١٥

أ - أمور إدارية :

١. تم توزيع وقائق (ملف) الجلسة السابقة بتاريخ ٦/١
تم توزيع نسخ من كافة المذكرات المختلفة بوضوح الوفاء (٤)

٢. تم نقاشي توزيع عضوية اللجنة القيادية وإضافة أعضاء من
المشهور للربط بابية الشئ بالمشهور . حضر د. مصطفى بخوش
هنا المفرد .

٣. الحاضرون : فضل السيد ، غسان الخطيب ، سري نسبية ،
نلس الجبنة ، هنان منبج - عراوي ، مصطفى البغدادي
(عراوي ك طرح موضوع المشهور)
الفايوض : د. هيد عبد الشاه ، د. زكريا الأوغا ، د. هادي عريقات (جميعهم
بسبب السفر).

٤. تم إقرار جدول الأعمال كما تم إعداده من الاجتماع السابق
وكما تم توزيعه .

ب - أعمال اللجنة :

١. متابعة الهيكلية والوصف الوظيفي : (نظام داخلي) :
قام غسان الخطيب بتقديم مشروع المدة للهيكلية كنظام داخلي
ووصف وظيفي (بناء على ما تم اقتراحه من هيكلية نماذجها) .
تم الاتفاق على توزيع مشروع النظام الداخلي على الأصدقاء
على أنه يقوم كل عضو بكتابة اقتراحاته (إضافات وتعديلات)
بالإضافة إلى وصف الجواز التابوله لاستكمال النظام ،
وتقدم هذه الاقتراحات والإضافات من الاجتماع القادم للنظر
فيها ومناقشة المشروع ذواتياً .

٤- تقارير أعمال الأخصاء والأجهزة -

أ. اللجان الفنية - دورى سنوية :

- الهيكلية والمخلفات كاملة وسيقوم سري بتوزيعها

- الأعداد : «-» لجنة فاعلة وعدد مماثل غير فاعل

- الهيكلية تنضمه بزمعيه : الجانب الإداري والمهني والجانب الفني

- الإداري : سند المملوعات ، القانوني ، التدريب

- الفني : لجانه اقتصادية/عالية ، بنسبة تقسيمة ، خدمات ، مستقبلية .

وتتم عليه منقته للجان ، ويجهته رؤساء الأقسام

ويجود المنقوه جنباً إلى اتصال بين المجموعه والمكتب للإدارة .

- تحت حده الاجتماعات - المحامه موجوده وعودته .

كما عقدت الاجتماعات مع أخصاء من الوفود .

- من خلال التجربة الأخرية جعله التدرجات على الهيكلية

- تم تدقيق لجان اللجان برسائل لكل المنقوه ، الإجابة على

٣ أ سئله : الشؤون النموذجيه للتعقب (دولة متقدمة) ، الوضع

الآن ، برنامج تطوري انتقالي للبرامج الآتية والمستقبل

من خلال ترسيخ المواقف خلال المرحلة الانتقالية .

- إعداد talking points من داخل كل لجنة وإختصاصها .

- كانت هناك حدة مشاكل : مشاكل سيكسية ، ومالية ، وعيها .

- الخرافات الخارجيه : الاعتقاد ، الصحة ، الطاعة ، الشرط ...

وذلك لأتساب خبرة وعملات .

- الأورام عازلة في مراحل الأولية ، بحاجة إلى تدقيق وإعداد

صيانة . هناك حاجة إلى دائرة ترسيخ تقوم بمراجعة الأورام

وتحويلها إلى صيغيات متناسقة .

- مجال تحديد احتياجات تدريبية (هناك دائرة تدريب)

المؤهل لبيب الشائبي

- قرار سعيه منحه للطواقم من عماله للانتقالات وسيسأل أحوالهم

(مرحله البدخوي)

- كيفية اتخاذ القرارات : مثل لجنة ترشد عام ، وهو تقسيم أعماله وترفع توصياتها إلى المكتبة الإدارية لمناقشة الأعمال ؛ أيضا المكتبة من نسيبة (رئيسة) ، هـ أبو لينة (نائبة رئيسة) ، مدير هليلية (مساعدة اللواتم) ، لبيب شامسيب (التدريب) ، زياد أبو زياد (عند الاستشارات) - وهو بجانب إري تميم وإضافة المنقحة الأربعة (اقتصاد، سنية كتيبة ، خدمات ، مستقبلية) .

المكتبة بعد الاجتماعات دورية كل يوم اثنين ، ومعه أعضاء الاجتماعات اللواتم حسب الحاجة .

- تفادي الإكثار وعدم نشر قضايا اللواتم .
- اللواتم آتية . رسائل التسيب أو هتمة هذه المحوددية .

- الإدارة المكونة من عدة موظفين الفصيلية من إلهاد وخدمات أو القادة مع اللواتم أو مشاركة مدير : ثمانية هناك عدة استومات .

- يجب استكمال وضع الرطط وتنسيق وتنقيح ، من أهل الإسناد المباش . الأنوية بما كن طاقم يجب أنه يكون لديه ارتقان مباشر مع العفد .

- الوضع الحادي (مباردة فردية بوجه أي تمويل) . تم تقديم ميزانية هناك وخدمة اللجنة العليا والهنود مع المناقشة - وقد تم إرسال ميزانية زلائية . القرض البرلمان في ^{الآن} فترة هتة لينة ، الكنوسية ٤٣ أنذ دولار لينة سيولة وإنما حسب الحاجة) .

- في الجولة الأهمية تم طلب وضع تصورات بحال (أنوية وزارات) . تم وضع خطة التصورات : التسليم والصحة والسياسة ...

الصحة وخطة سولاً ببيراً وهناك تصور (مواليد الأثر) جاهز السياسة : مجبة السياسة الأكل - نقابيه . يتكلمه من محيلين عنه مختلف القواطع . وقد اجتمعا مابيه المجلس الأكل والطاقم الفنيه .

الصحى : وضعه وتبين وهليلية واقدمات ^{للجنة} واستخامه (بانتظار القرار لينة)

- نظرًا لهلالية العمل الآلة (الذئب) خلقت مشاكل كبيرة تتعلق
بأطراف ومجالات وشائج الخ. هناك طلبات واقترحات عديدة.
- في حالة الوصول إلى اتفاقه كما المفاوضات حول قضايا سياسية وعامة
دعم إقرار تسهيل لجانه عمل للمتابعة، تشترك الطوائف الفنية بشكل
مباشر في لجانه العمل هذه.
- هناك حاجة للتفذية المتبادلة فإبى الطوائف والوزراء والسياسيين
والاشيئة السامة < لجنة الأراضى >

الاجتماع القادم الثلاثاء الساعة ٣،٣ - ٦ باطل في المقر.
جدول الأعمال : ١. النظام الداخلي
< استكمال جدول الأعمال السابعة

صناديق منافع