

ملخص محضر (١٦)

الموضوع: اللجنة التوجيهية للطواقم الفنية
التاريخ: ١٢/١/١٩٩٣ الساعة: ١ - ٣ بعد الظهر
المكان: الاورينت هاوس / القدس
الحضور: الأنسة غادة الشمالي، د. زياد شعث، د. محمد اشتيه، د. مصطفى البرغوثي، السيد لبيب النشاشيبي،
السيد ناصيف معلم، د. سري نسيبه، الاستاذ سمير حليمة، د. جاد اسحق، د. حسن ابو لبد، د.
عاطف علاونة، د. خضر مصلح.
الغياب: د. محمود عكاشة، د. عبد الهادي ابو خوصة.

أهم ما أُتير في الجلسة:

- الاجتماعات مع الطواقم المختلفة.
- اقتراح ضم منسقة طاقم شؤون المرأة الى اللجنة التوجيهية على اعتبار ان الطاقم cross sectional.
- لفت الانتباه الى ان اللغة الانجليزية هي احدى العوائق في برامج التدريب - علينا تجاوزها بدورات لغة او باستحضار خبراء عرب.
- اتُخذَ قرار الى بعث رسالة الى UNDP لشراء بعض الاشرطة والكتب التي تساعد في فهم التفاوض.
- ستوفر مواد دورة الادارة في المكتب لمن يرغب بالاستفادة منها.
- تمت مناقشة ورقة التدريب الامريكية بحيث يتم تعديل بعض بنودها.
- توكيل طاقم التدريب بمتابعة موضوع بعثة اليابان لعشرة اشخاص مع الأخذ بالاعتبار المعايير التي وضعتها اللجنة التوجيهية وبالتشاور مع طاقمي الصحة والبيئة.
- معلومات حول البعثات الفرنسية وان علينا ان نكون جاهزين مع نهاية الشهر حول احتياجاتنا بشكل دقيق وواضح.
- تم توزيع خطة مشاريع ال UNDP لمناقشتها في اللجنة التوجيهية لاحقاً على ألا تخرج خارج اللجنة التوجيهية.
- أُعطيَ تقرير حول عمل اللجنة الرديفة لبعثة البنك الدولي.
- تم تأجيل بحث مجلس السياحة الاستشاري.

دور العائلي: تخطيطاً؟ بعد الملاءمة: تعزيز
 تخطيطاً! } ص ١٠

في فترة سيناريو كسوف الشمس
 في مبادئ كسوف الشمس في المبادئ
 كسوف الشمس في المبادئ كسوف الشمس
 WHO / } ١٠

فصله جوانب آية للعلماء والفقهاء: فريضة لا يثبت في التوراة
 ص ١٠ المخطط - الأمانة بعد الأمانة في جانب واحد
 + كسوف / فريضة
 WHO / } ص ١٠

إمكانية ذكورية (الاستقامة لا الزينة)
 مستقيم / كسوف ← كسوف } أي ١٠

الأفطيم كسوف الشمس (الإسلام) الكسوف
 WHO
 كسوف الشمس كسوف الشمس كسوف الشمس } أي ١٠

الكسوف { الأفطيم = كسوف / أفطيم كسوف
 كسوف / أفطيم / كسوف
 كسوف / أفطيم / كسوف / أفطيم / كسوف } ص ١٠

كسوف =
 كسوف = كسوف } ١٠

الكسوف / أفطيم / كسوف؟ — الكسوف / أفطيم / كسوف = كسوف / أفطيم / كسوف } كسوف

(١) تفريغ بعض أعضاء الطواقم للمكينهم من التركيز على أعمالهم وإجازتها

(٢) تعيين مساعد إداري (قد يزيد العدد فيما بعد) ليقوم بإجازة مهمات إدارية للطواقم)

(٣) تعيين مدبر فني لمتابعة الدوام والعمل

(٤) اجتماعات شهرية ~~كل~~ كل سنتي الطواقم المختلفة مع المنسق العام

(٥)